Reciclado Manual

- Descargar un reporte en CDRS/Completo por campaña
- El reporte debe contener todas las marcaciones que ha tenido en el transcurso del día
- Si el reporte es demasiado grande, descargar en dos partes
- Quitar el check de TODOS
- Seleccionar únicamente la campaña a la cual se le realizara el reciclado

> El reporte debe descargarse en formato **CSV**

image-1668401580845.png

Una vez que tenemos el reporte en **CSV** comenzamos a trabajarlo, de la siguiente manera:

- Eliminar los números telefónicos duplicados

> Para evitar que cargar registros duplicados y marcar más de una vez al número reciclado

- Esto lo haremos desde el **Menú Datos, Quitar duplicados**

image-1668401751088.png

Quitar datos duplicados

- lo haremos solo por la **columna E**, que es la columna que contiene los destinos o bien los números telefónicos de los clientes. Una vez seleccionada la **columna E** damos clic en Aceptar

image-1668401801145.png

- **Nos enviará un mensaje en el cual nos dirá cuántos registros únicos nos quedaron para trabajar, damos click en aceptar.**

image-1668401838016.png

Procedemos a eliminar las columnas

Eliminaremos todas excepto:

- Destino
- Disposition
- campo usuario
- Cola
-

Solo dejaremos dichas columnas quedando nuestro archivo así;

image-1668401876908.png

Filtros

Haremos los filtros para eliminar lo que no necesitamos y proceder a cargar nuestra base, en la columna B (dispositions) dejaremos todo excepto las Congestion, Damos click en aceptar.

image-1668401940750.png

El segundo filtro que haremos sobre nuestro archivo es en la columna C (Campo Usuario), quitaremos las dispositions o tipifiaciones:

> **PROMOCION, VACIAS Y LAS QUE COMIENCEN CON LA PALABRA MACHINE**

image-1668402020375.png

Seleccionamos todos los registros que quedaron filtrados los copiamos y los pegamos en otra hoja en Excel:

image-1668402041379.png

Una vez pegado en otra hoja en Excel…

Vamos a preparar el archivo de tal manera que las columnas nos queden de la siguiente manera:

- Moveremos a la columna **A** el nombre de la cola o campaña a la que le estamos haciendo el reciclado
- En la columna **B** dejaremos el destino (número telefonico del cliente),
- En la columna **C** dejaremos el parAndValues
- La columna **D** la dejaremos en Blanco
- En la columna E pondremos 9999 en todos los campos hasta el final de la lista

image-1668402115732.png

Por ultimo guardamos el archivo en CSV, delimitado por comas (Archivo-Guardar como):

image-1668402135913.png

> Una vez guardado se procede a subir la campaña al marcador de **Ucontact**.

Revision #4
Created 10 June 2022 00:22:57 by Alejandra Vega
Updated 3 February 2023 17:08:55 by Mauricio Coronel