

Tips Practicos

- Checklist antes de enviar (evitan rechazos)
- Causas comunes de rechazo (y solución rápida)

Checklist antes de enviar (evitan rechazos)

- ☐ Usa documentos oficiales a nombre exacto de la empresa (sin abreviaturas que no coincidan).
 - ☐ Verifica tu dominio previamente (Brand Safety → Domains). Esto acelera casos en que el OTP por teléfono/email falla.
 - ☐ Asegúrate de que la cuenta admin que inicia la verificación tenga un correo con el mismo dominio o una prueba de relación con la empresa (work email).
 - ☐ No subas documentos duplicados entre portafolios (si creas un portafolio de prueba para screenshots, no subas los mismos documentos de verificación reales: deja ese portafolio como demo/no verificado). Esto evita señales de intento de eludir controles. (Recomendación práctica basada en políticas y prácticas de riesgo).
-

Causas comunes de rechazo (y solución rápida)

- Datos en Business Info no coinciden con documentos y sitio web → corregir y resubir.
- Documentos borrosos/recortados → subir copia nítida a color.
- Dominio no verificado cuando se pide validación por dominio → verificar dominio y reintentar.
- Intentos repetidos/actividad rara → espera y abre ticket con soporte si crees que es error (evita crear muchas solicitudes en poco tiempo).

Recursos oficiales y lectura recomendada

- Meta Help — [Verificar tu negocio en Meta Business Suite.](#)
-